

****

**Pana stolarija d.o.o.**

**Zagrebačka 42**

**40000 Čakovec**

**www.pana.hr**

**Ovaj postupak nabave se provodi sukladno odredbama Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi i Poziva na dostavu projektnih prijedloga “Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja“ (referentni broj poziva KK.01.2.1.01) objavljenog na mrežnoj stranici: http://www.strukturnifondovi.hr/natjecaji, od strane Ministarstva poduzetništva i obrta u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.**

OŽUJAK 2018.

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**POSTUPAK S OBJAVOM OBAVIJESTI O NABAVI (OTVORENI POSTUPAK)**

Predmet nabave:
OBRADNI STROJ ZA BRUŠENJE PROFILA I PROFILACIJU KRILA I ŠTOKOVA

(ponovljeni postupak)

Ev. broj nabave: 1-RO-OON

Predmet nabave je obradni stroj za brušenje profila i profilaciju krila i štokova sukladno količinama određenim u troškovniku iz priloga 2. te opisu i tehničkim specifikacijama predmeta nabave iz priloga 3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

**SADRŽAJ**

[1. OPĆI PODACI 3](#_Toc513716096)

[2. PODACI O NARUČITELJU 3](#_Toc513716097)

[3. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA 3](#_Toc513716098)

[4. odredba o SUKOBu INTERESA 4](#_Toc513716099)

[5. OPIS I OPSEG PREDMETA NABAVE 4](#_Toc513716100)

[6. NUĐENJE PREDMETA NABAVE 4](#_Toc513716101)

[7. MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE 5](#_Toc513716102)

[8. ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE 5](#_Toc513716103)

[9. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 5](#_Toc513716104)

[10. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA 6](#_Toc513716105)

[11. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA 6](#_Toc513716106)

[12. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE 7](#_Toc513716107)

[13. ALTERNATIVNA PONUDA 7](#_Toc513716108)

[14. CIJENA PONUDE 7](#_Toc513716109)

[15. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 8](#_Toc513716110)

[16. JEZIK I PISMO PONUDE 9](#_Toc513716113)

[17. ROK VALJANOSTI PONUDE 9](#_Toc513716114)

[18. ZAJEDNICA PONUDITELJA 9](#_Toc513716115)

[19. PODIZVODITELJI 9](#_Toc513716116)

[20. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORNIH OBVEZA 10](#_Toc513716117)

[21. JAMSTVENI ROK (GARANCIJA) 10](#_Toc513716118)

[22. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 10](#_Toc513716119)

[23. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA 10](#_Toc513716120)

[24. ODBIJANJE PONUDA 11](#_Toc513716121)

[25. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU 11](#_Toc513716122)

[26. PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE 11](#_Toc513716123)

[27. KLAUZULA O INTEGRITETU 12](#_Toc513716124)

[28. IZMJENE UGOVORA 12](#_Toc513716125)

[29. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU 12](#_Toc513716126)

[30. PRILOZI 12](#_Toc513716127)

[I. PONUDBENI LIST 13](#_Toc513716128)

[II. DODATAK 1. PONUDBENOM LISTU OBRAZAC O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA 14](#_Toc513716129)

[III. DODATAK 2. PONUDBENOM LISTU OBRAZAC O PODIZVODITELJU 15](#_Toc513716130)

1. opći podaci

Sukladno odredbama Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi objavljenim u sklopu Poziva “Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja“ (referentni broj poziva KK.01.2.1.01) na mrežnoj stranici: http://www.strukturnifondovi.hr/natjecaji/1158, u projektu „Razvoj novog proizvoda upotrebom inovativnih materijala i proizvodnih tehnika te poboljšanje tehnoloških procesa kroz provedbu eksperimentalnog istraživanja poduzeća Pana Stolarija d.o.o.“, naručitelj Pana stolarija d.o.o. (dalje u tekstu: Naručitelj) provodi postupak nabave s objavom Obavijesti o nabavi (otvoreni postupak).

Ova dokumentacija za nadmetanje zajedno sa svim svojim prilozima se javno objavljuje na mrežnoj stranici Naručitelja: <http://www.pana.hr>

* Predmet nabave: OBRADNI STROJ ZA BRUŠENJE PROFILA I PROFILACIJU KRILA I ŠTOKOVA (ponovljeni postupak)
* Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o nabavi robe
* Ev. broj nabave: 1-RO-OON
1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: Pana stolarija d.o.o.

 Zagrebačka 42, 40000 Čakovec

OIB: 75204891070

Broj telefona: +385 40 492 500

Broj telefaksa: +385 40 492 511

Adresa elektroničke pošte: info@pana.hr

Internetska adresa: www.pana.hr

1. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA

OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Sve obavijesti u vezi ovog postupka mogu se dobiti svakog radnog dana od osobe za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

– Nedeljko Matija tel: +385 40 492 508, e-mail: matijan@pana.hr

OBJAŠNJENJA I/ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i/ili izmjene vezane uz Dokumentaciju za nadmetanje. Objašnjenje i/ili izmjenu Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt može zatražiti pisanim putem na fax broj: +385 40 492 551 ili na adresu elektroničke pošte: info@pana.hr. Zahtjev za objašnjenje i/ili izmjenu vezanu uz Dokumentaciju za nadmetanje dostavljaju se na hrvatskom jeziku ili engleskom jeziku.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna ova Dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

1. odredba o SUKOBu INTERESA

Naručitelj ne smije nabavljati radove, robu i/ili usluge od srodnika po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelja i posvojenika osnivača, vlasnika te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

Sukladno načelu izbjegavanja sukoba interesa, Naručitelj će osigurati nepristrano i objektivno izvršavanje zadataka svih osoba uključenih u postupak nabave i postupanje osoba koje mogu utjecati na ishod tog postupka, a koje može biti ili je dovedeno u pitanje zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, pripadnosti političkoj stranci ili određenom političkom ili drugom uvjerenju, te postojanja gospodarskog i financijskog interesa odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa između Naručitelja i potencijalnog ponuditelja.

Naručitelj će osigurati da se prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjene odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi Republike Hrvatske koje uređuju to pitanje.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi (NN120/16):

1. MEĐIMURJEPLET d.o.o., Čakovec, Zagrebačka 42, OIB : 42394083611
2. PANA d.o.o., Čakovec, Zagrebačka 42, OIB: 51166829431
3. PANA-INŽENJERING d.o.o., Donji Vidovec, Rade Končara bb, OIB : 70092877465
4. PANA ENERGY d.o.o., Čakovec, Ivana Mažuranića 2, OIB : 49769402242
5. PARKETI d.o.o., Čakovec, Zagrebačka 42, OIB : 56628992158
6. COMPETITIO SAVJETOVANJE d.o.o., Zagreb, Novoselečki put 93c, OIB: 67411502719
7. NOTITIA d.o.o., Zagreb, Horvaćanska 174, OIB: 51769285992.

Članovi Odbora za nabavu u predmetnom postupku nabave su potpisnici izjave o nepristranosti i povjerljivosti, odnosno postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.

1. OPIS I OPSEG PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je obradni stroj za brušenje profila i profilaciju krila i štokova sukladno količinama određenim u troškovniku iz priloga 2. te opisu i tehničkim specifikacijama predmeta nabave iz priloga 3. ove Dokumentacije za nadmetanje (dalje u tekstu: "predmet nabave").

Predmet nabave uključuje također testiranje odabranog uzorka proizvoda prije isporuke obradnog centra, instalaciju i puštanje obradnog centra u rad, te završno testiranje odabranog uzorka proizvoda. Roba isporučena temeljem ovog postupka nabave mora biti originalna, nova i nekorištena te udovoljavati svim standardima prema pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

1. NUĐENJE PREDMETA NABAVE

Ponuditelj je dužan nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

1. MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave se isporučuje prema DAP (INCOTERMS 2010) u sjedište Naručitelja.

Mjesto instalacije stroja je proizvodni pogon Naručitelja na adresi: Zagrebačka 42, 40000 Čakovec, Republika Hrvatska.

1. ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Krajnji rok za isporuku predmeta nabave, iznosi 5 mjeseci od uplate predujma od strane Naručitelja.

Ponuditelji mogu ponuditi kraći rok isporuke. Rok isporuke predmeta nabave je jedan od kriterija za odabir ponude sukladno točki 15. ove Dokumentacije o nabavi.

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se odgovarajućim zapisnikom/potvrdom o primopredaji koji svojim potpisom ovjeravaju Naručitelj i odabrani ponuditelj.

1. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj **će isključiti** ponuditelja iz postupka nabave:

1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za kaznena djela sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima (odnosno odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta i države čiji je državljanin osoba ovlaštena za zastupanje);

**B.** Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;

**C.** Ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili dokaze sposobnosti.

**D**. Ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **izjavu**. Obrazac navedene izjave nalazi se u prilogu 1. ove dokumentacije za nadmetanje. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan objave Obavijesti o nabavi na referentnoj mrežnoj stranici).

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

1. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

U ponudi je potrebno dostaviti dokaze sposobnosti kako slijedi:

1. Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati da je upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana podnošenjem izjave čiji predložak čini Prilog 1.A. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jednu ili više odgovarajućih ažuriranih dokumenata u obliku izvoda iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države članice gospodarskog subjekta. Ako se predmetni dokument ne izdaje u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ponuditelj mora dostaviti ažuriranu izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

1. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

Popis ugovora o isporukama iste ili slične robe kao što je predmet nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i posljednjih pet (5) godina koje prethode toj godini.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ovjeren i potpisan Popis ugovora sukladno obrascu iz priloga 5. ove dokumentacije za nadmetanje. Popis ugovora sadrži naziv predmeta ugovora, naziv druge ugovorne strane, iznos ugovora i vrijeme izvršenja ugovora.

Naručitelj pridržava pravo izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti sadržaja dostavljenog Popisa ugovora.

*Minimalna razina sposobnosti:* Ponuditelj mora dostaviti dokaz o urednom izvršenju najmanje jednog ugovora o isporuci iste ili slične robe kao što je predmet nabave u vrijednosti od najmanje **400.000,00** eura.

1. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Svi dokazi i dokumenti traženi u ovoj dokumentaciji za nadmetanje mogu se priložiti u izvorniku ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja, da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) kao dokaz da ponuditelj zadovoljava uvjete tražene točkama 9. i 10. ove dokumentacije za nadmetanje, ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, te ih on može ishoditi.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima kojima se dokazuje nepostojanje razloga isključenja, uvjeti sposobnosti, te ostali uvjeti nabave, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 dana.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

1. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

1. **SADRŽAJ PONUDE:**

 1. **Ponudbeni list** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),

 2. Obrazac o članu zajednice ponuditelja (samo u slučaju zajedničke ponude),

 3. Obrazac o podizvoditelju (samo u slučaju davanja dijela ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja),

 4. **Troškovnik** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),

 5. **Tehničke specifikacije** (popunjene sukladno prilogu 3 ove dokumentacije za nadmetanje)

 6. **Dokumenti** i **dokazi** sukladno točkama 9. i 10. ove dokumentacije za nadmetanje,

 7. **Izjava o integritetu** sukladno prilogu 4. ove dokumentacije za nadmetanje,

 8. **Izjava o prihvaćanju odredbi dokumentacije** za nadmetanje sukladno prilogu 5. ove dokumentacije za nadmetanje.

1. **NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su **vidljivi** (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

1. **NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i naznakom "ne otvaraj".

Naručitelj **ne nadoknađuje troškove** ponuditelja za izradu ponude.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti **izmjenu** i/ili **dopunu** svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom **odustati** od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

1. ALTERNATIVNA PONUDA

Alternativna ponuda nije dopuštena u ovom postupku nabave.

1. CIJENA PONUDE

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u eurima.

Preračunavanje u kune će se vršiti prema Infor Euro tečaju važećem u mjesecu u kojem se sklapa ugovor. InforEuro tečaj je dostupan na mrežnoj stranici: <http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm>.

Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu i Troškovniku iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi ponuditelja u vezi s izvršenjem ugovora, kao i popusti ponuditelja.

Cijene stavki i cijena ponude su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

1. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**, sukladno grupi predmeta nabave.

Naručitelj će između valjanih ponuda, odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno grupi predmeta nabave. Odabir ekonomski najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem ponuda prema kriterijima odabira putem formula i tablica bodovanja navedenih niže. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja, ostvari najveći broj bodova.

Kriteriji i relativni ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude u ovom postupku nabave su:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kriterij** | **Postotak** | **Broj bodova** |
| 1. Cijena ponude | 85% | 85 |
| 2. Rok isporuke predmeta nabave | 15% | 15 |
| **Maksimalni broj bodova** | **100%** | **100** |

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

**1. Cijena ponude**

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 14. ove Dokumentacije za nadmetanje.

**Bodovanje – cijena:** Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 85. Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Najniža ponuđena cijena/cijena ponude \* 85

**2. Rok isporuke predmeta nabave**

Naručitelj kao drugi kriterij određuje rok isporuke predmeta nabave. Rok isporuke ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu. Početak roka isporuke se računa od dana uplate predujma od strane Naručitelja.

Prilikom odabira ponuda bodovat će se ponude s rokom isporuke predmeta nabave kraćim od krajnjeg roka isporuke određenog pod točkom 8. ove Dokumentacije za nadmetanje (5 mjeseci). Ponudama s ponuđenim krajnjim rokom isporuke biti će dodijeljeno 0 bodova.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 15. Rok isporuke predmeta nabave (prema grupi predmeta nabave) će se bodovati na sljedeći način:

najkraći ponuđeni rok isporuke (dana) / ponuđeni rok isporuke (dana) x15

**3. Dodjela ukupnog broja bodova**

Ukupan broj bodova za svaku ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi prema svakom od kriterija:

1. **Cijena ponude** - maksimalno 85 bodova,

2. **Rok isporuke predmeta nabave**- maksimalno 15 bodova.

Naručitelj će nakon što izvrši bodovanje valjanih ponuda iste rangirati prema broju bodova od ponude koja je ostvarila najveći broj bodova pa nadalje, te će sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude odabrati onu ponudu koja ostvari najveći broj bodova.

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije..

1. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **latiničnom** pismu. Svi dokumenti traženi ovom dokumentacijom za nadmetanje mogu se dostaviti **na hrvatskom ili na** **engleskom** jeziku.

Ako je bilo koji od traženih dokumenata izdan na bilo kojem drugom jeziku isti se dostavlja zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski ili engleski jezik.

1. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

1. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koji su pravodobno dostavili zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi **(predmet, količina, vrijednost i postotni dio)** izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. U tu svrhu zajednica ponuditelja može priložiti primjerice sporazum ili izjavu o zajedničkom djelovanju iz kojeg su vidljivi gore navedeni podaci.

Zajednica ponuditelja dužna je naznačiti člana zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Obrazac o članu zajednice ponuditelja sastavni je dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

1. PODIZVODITELJI

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u **podugovor** jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o svim predloženim podizvoditeljima sukladno Obrascu o ponuditelju iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Obrazac o podizvoditelju sastavni je dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

1. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORNIH OBVEZA

Odabrani ponuditelj je dužan u roku petnaest (15) dana po stupanju na snagu ugovora o nabavi predati Naručitelju u izvorniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza i to u obliku neopozive, bezuvjetne **bankarske garancije** na poziv za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ili uplate **novčanog pologa** na račun Naručitelja, u iznosu **10% vrijednosti ugovora bez PDV-a**.

Jamstvo se izdaje s rokom valjanosti koji je minimalno za mjesec dana duži od ponuđenog roka isporuke predmeta nabave.

1. JAMSTVENI ROK (GARANCIJA)

Jamstveni rok za predmet nabave uredno isporučen iznosi minimalno 12 mjeseci od uredne isporuke i puštanja u rad predmeta nabave. Trajanje jamstvenog roka za ponuđeni predmet nabave ponuditelji iskazuju na ponudbenom listu.

Odabrani ponuditelj se obvezuje prilikom isporuke predmeta nabave predati Naručitelju ovjeren jamstveni list (garanciju).

Također, odabrani ponuditelj je dužan, **kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**, predati Naručitelju neopozivu, bezuvjetnu **bankarsku garanciju** na prvi poziv u iznosu **5% vrijednosti ugovora bez PDV-a.** Garancija se izdaje s rokom valjanosti sukladno trajanju jamstvenog roka za isporučeni predmet nabave (minimalno 12 mjeseci).

1. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja, prema sljedećim rokovima i uvjetima:

1. 50% iznosa kupoprodajne cijene u roku od 30 dana od sklapanja ugovora/ispostave narudžbenice,

1. 45% iznosa kupoprodajne cijene, po uspješnom završetku probnog testiranja u tvornici odabranog ponuditelja (slanja obavijesti da je stroj izrađen i sprema za isporuku),
2. 5% iznosa kupoprodajne cijene u roku od 10 dana od dana odgovarajućeg zapisnika/potvrde o primopredaji predmeta nabave ovjerenog od strane Naručitelja i odabranog ponuditelja.
3. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelji svoje ponude dostavljaju u roku za dostavu ponuda.

Rok dostave ponude je **4.4.2018. godine do 12:00 sati,** osobno ili poštom, na adresu Naručitelja:

**Pana stolarija d.o.o.**

**Zagrebačka 42, 40000 Čakovec, Republika Hrvatska**

u zatvorenoj omotnici na kojoj treba na adresnoj strani biti naznačeno:

"**PONUDA ZA OBRADNI STROJ ZA BRUŠENJE PROFILA I PROFILACIJU KRILA I ŠTOKOVA.**  **NE OTVARAJ!**"

Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda Odbor za nabavu Naručitelja će započeti otvaranje ponuda pristiglih u postupku nabave.

Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda koja ne bude zaprimljena kod Naručitelja u propisanom roku za dostavu ponuda neće se otvarati i vratiti će se ponuditelju neotvorena.

1. ODBIJANJE PONUDA

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će odbiti kao nevaljanu :

* ponudu koja nije cjelovita,
* ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
* ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
* ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
* ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
* ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
* ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
* ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj može odbiti ponudu s neuobičajeno niskom cijenom ako ponuditelj unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo.

1. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve gospodarske subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru, te im poslati obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Naručitelj će odluku o odabiru objaviti na istim internetskim stranicama na kojoj je dostupna i osnovna dokumentacija.

1. PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

U slučaju poništenja predmetnog postupka nabave, ponuditelji će biti obaviješteni objavom Odluke o poništenju postupka nabave na istim internetskim stranicama na kojoj je dostupna i osnovna dokumentacija.

Ni u kojem slučaju Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenu dobit, koja je na bilo koji način povezana s poništenjem postupka nabave.

1. KLAUZULA O INTEGRITETU

Od Ponuditelja se u predmetnom postupku javne nabave očekuje sljedeće:

a) korektnost u postupku nabave,

b) izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnje kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke financijske ili materijalne koristi),

c) da je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ako se utvrdi kršenje pravila.

Za potrebe dokazivanja ovih navoda Ponuditelj je dužan dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu o integritetu sukladno obrascu iz priloga 4. ove dokumentacije za nadmetanje.

1. IZMJENE UGOVORA

Izmjene ugovora sklopljenog na temelju ovog postupku nabave tijekom njegova trajanja moguće su u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, koje nisu predviđene ovom Dokumentacijom o nabavi. Na takve, eventualne, izmjene ugovora odgovarajuće će se primijeniti odredbe članaka 316.-320. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

1. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Svaki ponuditelj može izjaviti prigovor Naručitelju na zaprimljenu odluku o odabiru/neprihvaćanju i to u roku od pet (5) kalendarskih dana od dana zaprimanja Odluke.

Naručitelj će odgovoriti ponuditelju na njegov prigovor u roku od 5 dana od dana primitka prigovora, i to slanjem odgovora na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Ako je ponuditelj koji je podnio prigovor nezadovoljan s odgovorom Naručitelja, isti može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje prigovora, tužbe ili pokretanje sudskog postupka ne odlaže nastavak postupka nabave.

1. PRILOZI

Prilog i sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje čine:

- Prilog 1: Izjava o nepostojanju razloga isključenja

- Prilog 1.A.: Izjava o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

- Prilog 2: Troškovnik

- Prilog 3: Tehničke specifikacije

- Prilog 4: Izjava o integritetu

- Prilog 5: Izjava o prihvaćanju odredbi dokumentacije za nadmetanje

- Prilog 6: Popis ugovora

1. PONUDBENI LIST

**Predmet nabave**: **OBRADNI STROJ ZA BRUŠENJE PROFILA I PROFILACIJU KRILA I ŠTOKOVA**

**Naručitelj**: Pana stolarija d.o.o., Zagrebačka 42, 40000 Čakovec, Hrvatska

**Ispunjava ponuditelj ili član zajednice ponuditelja**:

**ZAJEDNICA PONUDITELJA** (označiti odgovarajuće): DA[[1]](#footnote-2)NE

**NAZIV PONUDITELJA ILI**

**NAZIV ČLANAZAJEDNICE PONUDITELJA**(ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OIB[[2]](#footnote-3): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ADRESA** (POSLOVNO SJEDIŠTE): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BROJ RAČUNA /IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BIC (SWIFT) I/ILI NAZIV POSLOVNE BANKE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PONUDITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (označiti odgovarajuće): DANE PDV identifikacijski br:

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-POŠTA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KONTAKT OSOBA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SUDJELOVANJE PODIZVODITELJA** (označiti odgovarajuće): DA[[3]](#footnote-4)NE

dan

mjesec

**BROJ PONUDE**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **DATUM PONUDE**: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2018**.**

**CIJENA PONUDE, bez PDV**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

**POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, 25%**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

**CIJENA PONUDE, s PDV[[4]](#footnote-5)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

**ROK VALJANOSTI PONUDE**: 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

**ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ovjerava

 ovlaštena osoba ponuditelja

m.p.

 *ime i prezime*

 *potpis*

1. DODATAK 1. PONUDBENOM LISTU[[5]](#footnote-6)
 OBRAZAC O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA

**Predmet nabave**: **OBRADNI STROJ ZA BRUŠENJE PROFILA I PROFILACIJU KRILA I ŠTOKOVA**

**NAZIV ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OIB[[6]](#footnote-7): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ADRESA** (POSLOVNO SJEDIŠTE): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BROJ RAČUNA /IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BIC (SWIFT) I/ILI NAZIV POSLOVNE BANKE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PONUDITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (označiti odgovarajuće): DANE PDV identifikacijski br:

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-POŠTA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KONTAKT OSOBA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA** **IZVODI RADOVE ISPORUČUJE ROBU PRUŽA USLUGE**
(označiti odgovarajuće):

**PREDMET RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**KOLIČINA** IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VRIJEDNOST** IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**POSTOTNI DIO** IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ovjerava ovlaštena osoba
 člana zajednice ponuditelja

m.p.

  *ime i prezime*

 *potpis*

1. DODATAK 2. PONUDBENOM LISTU[[7]](#footnote-8)
 OBRAZAC O PODIZVODITELJU

**Predmet nabave**: **OBRADNI STROJ ZA BRUŠENJE PROFILA I PROFILACIJU KRILA I ŠTOKOVA**

**IME / NAZIV PODIZVODITELJA**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OIB[[8]](#footnote-9): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ADRESA** (POSLOVNO SJEDIŠTE): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BROJ RAČUNA /IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BIC (SWIFT) I/ILI NAZIV POSLOVNE BANKE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PODIZVODITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (označiti odgovarajuće): DANE PDV identifikacijski br:

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-POŠTA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KONTAKT OSOBA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PODIZVODITELJ** (označiti odgovarajuće): **IZVODI RADOVE ISPORUČUJE ROBU PRUŽA USLUGE**

**PREDMET** PODUGOVORA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**KOLIČINA** PODUGOVORA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VRIJEDNOST** PODUGOVORA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**POSTOTNI DIO** ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navedeni podaci će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi, a plaćanje će se izvršiti neposredno podizvoditelju.

 Ovjerava
 ovlaštena osoba ponuditelja

m.p.

  *ime i prezime*

  *potpis*

1. **U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak 1. Ponudbenom listu.** [↑](#footnote-ref-2)
2. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-3)
3. **U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak 2. Ponudbenom listu.** [↑](#footnote-ref-4)
4. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. [↑](#footnote-ref-5)
5. **Ponuda treba sadržavati obrazac za svakog člana zajednice ponuditelja, samo u slučaju zajedničke ponude.** [↑](#footnote-ref-6)
6. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-7)
7. **Ponuda treba sadržavati obrazac za podizvoditelja, samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podizvoditelju.** [↑](#footnote-ref-8)
8. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-9)